



**Vedtægter
for
Grundejerforeningen "Teglmarken"
8800 Viborg**

VEDTÆGTER

For

Grundejerforeningen "Teglmarken"

§1.

Foreningens navn er grundejerforeningen "Teglmarken". Dens formål er at varetage grundejernes interesser og at påse, at de forpligtelser, der påhviler grundejerne og Viborg kommune i henhold til vedtægterne og den tinglyste deklaration for området, bringes til udførelse. Deklarationen er tinglyst af Viborg kommune med denne som påtaleberettiget.

§2.

Foreningen kan kun omfatte grundejere inden for den af Viborg kommune Vedtagne partielle byplan nr. 25 "Teglmarken" og skal omfatte samtlige grundejere.

§3.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den ordinære generalforsamling skal afholdes i februar måned. Kun generalforsamlingen kan give, ophæve eller forandre vedtægterne, der altid skal være i overensstemmelse med byplanvedtægt nr. 25 og den tinglyste deklaration for området.

Ved vedtægtsændringer samt tillæg til vedtægterne skal mindst 2/3 af de fremmødte stemme herfor.

Ethvert medlem kan stille forslag til behandling på generalforsamlingen. Sådanne forslag skal være formanden i hænde senest 8 dage, før generalforsamlingen afholdes.

Forslagene skal være skriftlige, og forslagsstilleren eller dennes stedfortræder skal være til stede ved generalforsamlingen.

§4.

Ordinære generalforsamlinger skal af bestyrelsen indvarsles på foreningens hjemmeside samt ved skriftlig meddelelse til husstandene i teglmarken 14 dage før afholdelsen. Indvarslingen skal indeholde dagsordenen.

Fremsætter bestyrelsen forslag eller vedtægtsændringer til generalforsamlingen, skal dette tilkendegives på dagsordenen.

Ved afstemning må hver selvstændig udstykket grund kun afgive én stemme.

Der kan stemmes ved fuldmagt, - dog kan ingen repræsentere mere end ét lovligt medlem ud over sig selv.

Der skal foretages skriftlig afstemning, hvis dette kræves af mindst 1/3 af de fremmødte.

Enhver vedtægtsmæssigt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig – uanset de fremmødtes antal – ved almindelig stemmeflerhed, jfr. dog § 3.

Ved ordinære generalforsamlinger er dagsordenen følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Sekretæren fremlægger protokollen.
3. Formanden aflægger beretning.
4. Kassereren fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse.
5. Indkomne forslag.
6. Godkendelse af kontingent og budget.
7. Valg af bestyrelse og suppleanter.
8. Valg af revisorer og suppleant.
9. Valg af udvalg og suppleanter.
10. Eventuelt.

§5.

Ekstraordinær generalforsamling kan indvarsles af bestyrelsen, eller når mindst 80 medlemmer tilstiller formanden skriftlig begæring herom bilagt det eller de forslag, der ønskes behandlet. Formanden indvarsler da generalforsamlingen på sædvanlig måde.

§6.

Til bestyrelsen, der består af formand, næstformand, kasserer, sekretær samt 4 bestyrelsesmedlemmer, vælges et medlem fra hvert af følgende områder:

Teglbrændervej
Enghaverne
Sønderkær
Ålekrogen
Teglmarken syd
Teglmarken vest
Fra rækkehusene vælges dog 2 medlemmer.

Hvis et af områderne ikke kan opstille kandidat, vælges dette bestyrelsesmedlem frit blandt foreningens medlemmer.

Endvidere vælges 2 bestyrelses suppleanter, 2 revisorer samt 1 revisorsuppleant. Alle valg gælder for 2 år, og genvalg kan finde sted. Hvert år afgår halvdelen af bestyrelsen – første gang ved lodtrækning.

En bestyrelses suppleant, 1 revisor samt 1 revisorsuppleant vælges ulig årstal – første gang ved lodtrækning. 1 bestyrelsessuppleant samt 1 revisor vælges lige årstal.

Bestyrelsen konstituerer sig selv efter hver generalforsamling og fastsætter sin forretningsorden. Som en fast del af det konstituerende møde skal bestyrelsen godkende eller opdatere forretningsordenen fra forrige år. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med vedtægterne og gældende bestemmelser og er ansvarlig over for generalforsamlingen.

§7.

Stiftelse af lån kan kun finde sted, når det er godkendt på generalforsamlingen med almindelig stemmeflerhed.

§8.

Grundejerforeningen yder en årlig godtgørelse til formand og kasserer på 1000 kr (2013-niveau - dyrtidsreguleret) som tilskud til dækning af telefon/multimedie udgifter

Til bestyrelsesmøder og udvalgsmøder fastsætter bestyrelsen selv beløbet til dækning af diverse udgifter.

§9.

Alle ydelser, herunder kontingent til foreningens drift fastsættes ved den ordinære generalforsamling jfr. §§ 3 og 4.

Ekstrakontingenter kan oplyses ved enhver vedtægtsmæssig generalforsamling, når der er almindelig stemmeflerhed herfor.

Medlemmerne er pligtige til at meddele adresseforandring skriftligt til kassereren senest 8 dage efter flytning.

Der skal betales kontingent af hver selvstændigt udstykket grund. Enhver selvstændig rækkehusbeboelse betragtes i så henseende som selvstændig grund.

§10.

Kontingentet forfalder til betaling en gang årligt den 1. april.

Undlader et medlem at betale sin ydelse inden 2 måneder efter forfaldsdag, kan bestyrelsen inddrive forfaldne beløb ad retslig vej. Ved for sen indbetaling betales et gebyr, der fastsættes af

generalforsamlingen og meddeles grundejerne skriftligt. Efter forhandling med bestyrelsen kan der dog meddeles henstand med betalingen, når gyldig grund herfor kan gives.

§11.

Foreningen kan ikke opløses uden Viborg Byråds godkendelse, og uden at $\frac{3}{4}$ af medlemmerne stemmer herfor og kun på en dertil indkaldt generalforsamling, der tillige tager bestemmelse om anvendelsen af foreningen ejendele og midler ved almindelig stemmeflerhed.

Et sådant forslag skal dog først fremlægges og behandles på en ordinær generalforsamling.

§12.

Formanden repræsenterer foreningen udadtil og varetager i forbindelse med den øvrige bestyrelse foreningen tarv i overensstemmelse med vedtægterne og vedtagne bestemmelser.

Næstformanden overtager i formandens fravær alle dennes pligter og rettigheder. Formanden indvarsler til bestyrelsesmøde mindst hver 3. måned, eller når 4 bestyrelsesmedlemmer skriftligt forlanger det.

Til beslutningsdygtigt bestyrelsesmøde fordres 5 medlemmer. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Udebliver et bestyrelsesmedlem fra to på hinanden følgende møder – uden at have meldt forfald – indtræder suppleanten.

Hvis en suppleant er indtrådt på vegne af et udtrådt bestyrelsesmedlem, skal der på førstkomende generalforsamling vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den resterende periode. Suppleanten indtræder efter nyvalg igen som suppleant for den resterende periode.

Ethvert bestyrelsesmøde og generalforsamling indføres i protokollen og underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og ved generalforsamlingen tillige af dirigenten.

§13, stk. 1.

Kassereren modtager fra pengeinstitut m.fl. uddrag med ind- og udbetalinger og indfører disse i kassebogen, samt sørger for ved skriftlig henvendelse til medlemmerne at inddrive alle restancer efter vedtægternes §10.

Foreningens regnskab skal, så ofte revisorerne forlanger det, fremlægges sammen med bankbøger og kassebeholdning – dog mindst 1 gang årligt. Revisorerne skal fremsende deres bemærkninger til bestyrelsen. Ved den årlige ordinære revision skal formanden være til stede.

Stk.2.

Regnskabet skal afsluttes før hver ordinær generalforsamling og udsendes med revisorerens underskrift sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen, jfr. §4. Der skal gøres status hvert år pr. 1. januar.

Stk. 3.

Udbetalinger fra pengeinstitut kan kun ske med to underskrifter (formand og kasserer). Enhver regning skal før udbetaling af kasserer påtegnes af formanden. Det tilstræbes at kassebeholdningen ikke overstiger 2000 kr. Overskydende beløb indsættes på foreningens konto.

§14.

Ordensreglementet, der er vedtaget af generalforsamlingen og godkendt af Viborg byråd, skal bl.a. angive nærmere bestemmelser om tidspunktet og omfanget af de arbejder, der skal udføres, for at deklarationens bestemmelser opfyldes, ligesom ordensreglementet kan angive, hvilke metoder der skal benyttes.

Ordensreglementet skal være så fyldestgørende, at det kan benyttes som instruktion for den eller de personer, hvem grundejerforeningen overdrager vedligeholdelsesarbejderne.

§15.

Bestyrelsen afgør, hvorledes de forpligtelser, grundejerne har i henhold til deklaration og ordensreglement, bringes til udførelse.

Pligtarbejde må kun anvendes undtagelsesvis, og arten af det skal godkendes af generalforsamlingen.

Således vedtaget på generalforsamlingen d. 7/1 – 1976

Senest ændret på generalforsamlingen d. 25/2 – 1985

Senest ændret på generalforsamlingen d. 28/2 – 2001

Senest ændret på generalforsamlingen d. 24/2 – 2005

Senest ændret på generalforsamlingen d. 26/2 – 2013

Senest ændret på generalforsamlingen d. 26/2 – 2018

Senest ændret på generalforsamlingen d. 27/2 – 2025